УТВЕРЖДЕНО
Решением внеочередного Общего собрания членов Ассоциации проектных организаций «Стройспецпроект»
протокол №61 от «11» декабря 2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ АССОЦИАЦИЕЙ ПРОЕКТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ «СТРОЙСПЕЦПРОЕКТ» АНАЛИЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СВОИХ ЧЛЕНОВ НА ОСНОВАНИИ ИНФОРМАЦИИ, ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ ИМИ В ФОРМЕ ОТЧЕТОВ

Москва 2023

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Уставом Ассоциации проектных организаций «Стройспецпроект» (далее – Ассоциация).

1.2 Положение устанавливает порядок осуществления анализа Ассоциацией деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов и определяет:

-перечень сведений, включаемых в Отчет;

-методику анализа деятельности членов Ассоциации;

-требования к результату анализа;

-возможности использования результата анализа;

-порядок и сроки предоставления членами Ассоциации отчета о своей деятельности;

-форму Отчета члена Ассоциации.

1.3 Требования настоящего Положения направлены на обеспечение формирования обобщенных сведений о членах Ассоциации, их актуализацию с целью последующего контроля за деятельностью членов Ассоциации и осуществления иных функций Ассоциации.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем Положении применяются ссылки на следующие нормативные документы:

2.1 Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

2.2 Федеральный закон от 1 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях»;

2.3 Градостроительный Кодекс Российской Федерации;

2.4 Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

2.5 Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

2.6 Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства российской федерации от 10 апреля 2017 г. № 700/пр «Об утверждении порядка уведомления саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство, членом указанной саморегулируемой организации о фактическом совокупном размере обязательств соответственно по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, договорам подряда на подготовку проектной документации, договорам строительного подряда, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров»;

2.7 Устав Ассоциации;

2.8 Положение о компенсационном фонде возмещения вреда;

2.9 Положение о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств;

2.10 Положение о контроле за деятельностью членов Ассоциации;

2.11 Положение о членстве Ассоциации, в том числе о требованиях к членам, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов и иных взносов.

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины и определения:

3.1 **анализ деятельности членов Ассоциации** - исследование определенных аспектов деятельности членов Ассоциации, на основе представляемой ими информации, а

также на основе информации из иных источников достоверной информации;

3.2 **договор подряда на подготовку проектной документации** – договор подряда на подготовку проектной документации, заключенный членом саморегулируемой организации с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, получившим в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации разрешение на использование земель или земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для подготовки проектной документации (далее также - договоры подряда на подготовку проектной документации).

3.3 **информационно-телекоммуникационная сеть** – технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники;

3.4 **информация** – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

3.5 **информация о деятельности членов Ассоциации** - представляемые членами Ассоциации сведения об их деятельности, а также сведения из иных источников достоверной информации;

3.6 **информация, составляющая коммерческую тайну** – научно-техническая, технологическая, производственная, или иная информация (в том числе составляющая секреты производства (ноу-хау), которая имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, к которой нет свободного доступа на законном основании и в отношении которой обладателем такой информации введен режим коммерческой тайны;

3.7 **Конкурентные способы заключения договоров** - способы определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей (конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений), которые в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов) для заключения соответствующих договоров являются обязательными;

3.8 **конфиденциальная информация** – сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления и существования, отнесенная к таковой, имеющая действительную или потенциальную ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, ограничения к доступу и разглашению которой предпринимаются в Ассоциации;

3.9 **личный кабинет члена Ассоциации** – информационная система в сети Интернет, позволяющая достоверно идентифицировать члена Ассоциации при взаимодействии с Ассоциацией;

3.10 **методика анализа** - совокупность способов, правил анализа деятельности членов Ассоциации;

3.11 **обладатель конфиденциальной информации** – лицо, которое владеет конфиденциальной информацией на законном основании, ограничило доступ к этой информации и установило в отношении ее соответствующий режим;

3.12 **обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

3.13 **оператор персональных данных** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных,

подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

3.14 **отчет члена Ассоциации** – совокупность информации о деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя – членов Ассоциации, предоставляемой в Ассоциацию с целью анализа и обобщения по утвержденной настоящим Положением форме;

3.15 **отчет Ассоциации о деятельности членов** - документ, который содержит сводную информацию о деятельности членов Ассоциации с указанием основных характеристик (черт) такой деятельности за отчетный период;

3.16 **персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

3.17 **предоставление информации** – действия, направленные на получение информации определенным кругом лиц или передачу информации определенному кругу лиц. Несанкционированным предоставлением информации признается предоставление информации без указания, согласия, распоряжения, разрешения уполномоченного органа или лица;

3.18 **предоставление конфиденциальной информации** – передача конфиденциальной информации ее обладателем органам государственной власти, иным государственным органам, органам местного самоуправления, саморегулируемой организации в целях выполнения их функций;

3.19 **член Ассоциации** – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, в отношении которого принято и вступило в силу решение о приеме в Ассоциацию, сведения о котором внесены в реестр членов Ассоциации.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Ассоциация осуществляет анализ деятельности своих членов на основании Отчетов членов Ассоциации за истекший календарный год, а также на основании иной информации, получаемой от членов Ассоциации по отдельным запросам и иных источников достоверной информации, указанных в пункте 6.3 настоящего Положения.

4.2 Члены Ассоциации обязаны представлять Отчет в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

4.3 Ассоциация устанавливает и соблюдает режим конфиденциальности в отношении информации, предоставляемой в составе Отчета, которая составляет коммерческую тайну члена Ассоциации или в отношении которой членом Ассоциации установлен режим конфиденциальности. Предоставление в составе Отчета информации, которая составляет коммерческую тайну члена Ассоциации или в отношении которой членом Ассоциации установлен режим конфиденциальности, не прекращает отнесение такой информации к информации, составляющей коммерческую тайну члена Ассоциации, и не прекращает режим конфиденциальности в отношении указанной информации.

4.4 Режим конфиденциальности не может быть установлен членами Ассоциации и самой Ассоциацией, в отношении следующей информации:

- информации, содержащейся в учредительных документах юридического лица, документах, подтверждающих факт внесения записей о юридических лицах и об индивидуальных предпринимателях в соответствующие государственные реестры;
- информации, содержащейся в документах, дающих право на осуществление предпринимательской деятельности;
- о составе имущества государственного или муниципального унитарного предприятия, государственного учреждения и об использовании ими средств соответствующих бюджетов;
- о загрязнении окружающей среды, состоянии противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологической и радиационной обстановке, безопасности пищевых продуктов и других факторах, оказывающих негативное воздействие на обеспечение безопасного функционирования производственных объектов, безопасности каждого

гражданина и безопасности населения в целом;

- о численности, о составе работников, форме их работы, о системе оплаты труда, об уплате налогов и взносов во внебюджетные фонды, об условиях труда, в том числе об охране труда, о показателях производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, о наличии свободных рабочих мест, а также иной информации, содержащейся в трудовых договорах и должностных инструкциях работников;
- об образовании, повышении квалификации, аттестации, независимой оценке квалификации работников;
- о задолженности работодателей по выплате заработной платы и по иным социальным выплатам;
- о нарушениях законодательства Российской Федерации и фактах привлечения к ответственности за совершение этих нарушений;
- об участии в конкурентных способах заключения договоров, о результатах такого участия;
- о заключении, исполнении и прекращении любых договоров подряда на подготовку проектной документации;
- о перечне лиц, имеющих право действовать без доверенности от имени юридического лица;
- информации, обязательность раскрытия которой или недопустимость ограничения доступа к которой установлена федеральными законами.

4.5 Ассоциация не несет ответственности за достоверность информации, представленной членами Ассоциации.

4.6 Непредставление Отчета, либо его представление с нарушением срока, установленного настоящим Положением, либо представление недостоверной информации, является основанием для привлечения члена Ассоциации к дисциплинарной ответственности в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТОВ ЧЛЕНАМИ АССОЦИАЦИИ

5.1 В состав Отчета членов Ассоциации включаются сведения, указанные в приложении 1 к настоящему Положению.

Сведения, установленные в приложении 1 к настоящему Положению, могут запрашиваться при проведении в Ассоциации плановых и (или) внеплановых проверок в соответствии с Положением о контроле Ассоциации за деятельностью своих членов, в том числе расчета размера членского взноса и взноса в компенсационные фонды Ассоциации в соответствии с Положением о членстве в Ассоциации, в том числе о размере, порядке расчета, а также порядке уплаты вступительного взноса, членских взносов; Положением о компенсационном фонде возмещения вреда и Положением о компенсационном фонде договорных обязательств.

5.2 Члены Ассоциации обязаны ежегодно предоставлять в Ассоциацию:

5.2.1 Отчет о деятельности в срок не позднее 01 марта года, следующего за отчетным и должен содержать достоверную информацию. В случае, если 01 марта соответствующего года выпадает на нерабочий день, то Отчет о деятельности должен быть предоставлен членом Ассоциации в Ассоциацию на следующий рабочий день после 1 марта.

Отчет о деятельности представляется членом Ассоциации непосредственно в Ассоциацию или посредством направления его заказным почтовым отправлением с описью вложения с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанного электронной подписью.

5.2.2 В случае представления Отчета о деятельности непосредственно в Ассоциацию, а также при направлении Отчета о деятельности в виде электронного документа днем его подачи считается день регистрации Отчета о деятельности в Ассоциации. При направлении Отчета о деятельности по почте днем его подачи считается дата, указанная в отчете.

5.2.3 В случае изменения сведений, представленных ранее в Ассоциацию в составе Отчета или его раздела, новые сведения в составе соответствующего раздела (разделов) Отчета в срок не позднее 3 дней со дня таких изменений;

5.3 При запросе Ассоциации сведений в рамках оперативного (ситуационного) анализа члены Ассоциации обязаны представить запрашиваемые сведения в срок, указанный в таком запросе, но не позже 5 рабочих дней со дня указанного запроса.

5.4 В Ассоциации может применяться электронный способ подачи Отчетов, в том числе с использованием системы личного кабинета члена Ассоциации на официальном сайте Ассоциации, при котором документы могут быть направлены в Ассоциацию посредством размещения в личном кабинете без предоставления на бумажном носителе.

Ассоциация вправе предоставлять информацию и документы членам Ассоциации посредством размещения в личном кабинете члена Ассоциации.

5.5 Член Ассоциации ежегодно в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры и градостроительства, обязан уведомлять Ассоциацию о фактическом совокупном размере обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров. Данное уведомление (Приложение № 2) направляется членом Ассоциации в срок до 1 марта года, следующего за отчетным.

5.6 В целях определения фактического совокупного размера обязательств члена Ассоциации по договорам используется сумма цен по всем таким договорам, действующим на дату ее определения.

Уведомление должно содержать:

а) сведения о являющемся членом Ассоциации юридическом лице (фирменное наименование, место нахождения, основной государственный регистрационный номер (ОГРН), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), дата приема в члены Ассоциации) или индивидуальном предпринимателе (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес, основной государственный регистрационный номер для индивидуального предпринимателя (ОРГНИП), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), дата приема в члены Ассоциации);

б) сведения о фактическом совокупном размере обязательств по договорам по состоянию на 1 января отчетного года;

в) сведения о фактическом совокупном размере обязательств по договорам, которые были заключены членом Ассоциации в течение отчетного года; *

г) сведения о фактическом совокупном размере обязательств по договорам и обязательствам, по которым признаны сторонами, исполненными на основании акта приемки результатов работ и (или) исполнение по которым сторонами прекращено по основаниям, предусмотренным законом или договором, до приемки заказчиком результата работы, в течение отчетного года;

д) сведения о фактическом совокупном размере обязательств по всем договорам, которые заключены членом Ассоциации и исполнен.

К уведомлению прилагаются копии документов (договоров, дополнительных соглашений к ним, актов приемки результатов работ), подтверждающих:

а) совокупный размер обязательств по договорам, которые были заключены членом Ассоциации в течение отчетного года;

б) совокупный размер обязательств по договорам, которые были прекращены в течение отчетного года;

в) совокупный размер обязательств по всем договорам, которые заключены членом Ассоциации и исполнение которых на 31 декабря отчетного года не завершено.

Член Ассоциации вправе не представлять в Ассоциацию документы, в которых содержится информация, размещаемая в форме открытых данных.

Уведомление представляется членом Ассоциации непосредственно в Ассоциацию или

посредством направления его заказным почтовым отправлением с описью вложения с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанного электронной подписью.

В случае представления уведомления непосредственно в Ассоциацию, а также при направлении уведомления в виде электронного документа днем его подачи считается день регистрации уведомления в Ассоциации. При направлении уведомления по почте днем его подачи считается дата, указанная в уведомлении.

5.7 При определении фактического совокупного размера обязательств учитываются обязательства по договорам в рамках действующего законодательства, в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения соответствующих договоров является обязательным:

- Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при осуществлении закупок конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), предусмотренные пунктами 24 и 25 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 г. № 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах».

6. СПОСОБЫ ПОЛУЧЕНИЯ, ОБРАБОТКИ, ХРАНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ, ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ДЛЯ АНАЛИЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

6.1 Ассоциация получает информацию о деятельности своих членов непосредственно от руководителя организации (от индивидуального предпринимателя) лично, уполномоченного (доверенного) лица, курьера, почтовым отправлением, электронной почтой и иными способами.

6.2 Обработка информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами ведения делопроизводства в Ассоциации.

6.3 Источниками достоверной информации, используемой Ассоциацией для анализа деятельности членов, является Отчет и документы, установленные приложением 1 к настоящему Положению; сайт члена Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет; судебные решения; реестры и информационные базы данных государственных и муниципальных органов власти; документы и сайты в информационно-телекоммуникационной сети Интернет государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, регионального оператора по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, застройщика, технического заказчика, лица, ответственного за эксплуатацию здания или сооружения.

6.4 Отчет и его разделы, установленные приложением 1 к настоящему Положению, должны быть подписаны руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем, уполномоченным лицом с приложением документа, подтверждающего такие полномочия (доверенность и т.п.). Копии документов, прилагаемых к указанному Отчету, должны быть заверены руководителем юридического лица, индивидуальным

предпринимателем, уполномоченным лицом с приложением документа, подтверждающего такие полномочия (доверенность и т.п.), и, при наличии, печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя, если иное не установлено в приложении 1 к настоящему Положению.

6.5 Обработка, анализ и хранение информации должны проходить с соблюдением правил защиты информации, в целях исключения случаев ее неправомерного использования и причинения морального вреда и (или) имущественного ущерба членам Ассоциации, их работникам и самой Ассоциации или создания предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба.

6.6 Ассоциация в целях подтверждения соблюдения членом Ассоциации требований к членству в Ассоциации в части наличия необходимых специалистов, в качестве оператора производит обработку персональных данных работников индивидуального предпринимателя (или самого индивидуального предпринимателя) и юридического лица.

6.7 Ассоциация освобождена от обязанности предоставлять субъекту персональных данных информацию до начала обработки таких данных и получать согласие от субъекта персональных данных на обработку таких данных, так как персональные данные получены им от работодателя на основании федерального закона и принятого в соответствии с ним внутренних документов Ассоциации в целях осуществления функций, установленных федеральным законом.

6.8 В состав персональных данных, подлежащих обработке, входят:

а. фамилия, имя, отчество работника, фамилия, имя, отчество, место жительства, дата и место рождения, паспортные данные, идентификационный номер налогоплательщика - физического лица (индивидуального предпринимателя);

б. наименование должности работника с указанием формы работы (основное место работы или работа по совместительству);

в. наименование специальности профессионального образования работника и иные сведения, содержащиеся в документах об образовании;

г. срок действия удостоверений о повышении квалификации работником и документов, подтверждающих прохождение им аттестации, наименование программы повышения квалификации;

д. сведения о трудовом стаже работника по специальности;

е. сведения о работнике, содержащиеся в трудовых договорах, должностных инструкциях, свидетельствах о квалификации и иных кадровых документах.

6.9 Отчеты члена Ассоциации входят в состав дела члена Ассоциации. Полученная информация хранится в составе электронной базы данных Ассоциации и на бумажном носителе в личном деле члена Ассоциации.

7. МЕТОДИКА АНАЛИЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

7.1 При анализе используются традиционные способы обработки и изучения информации (сравнение, графический, балансовый, средних и относительных чисел, аналитических группировок и пр.).

7.2 В целях обобщения сведений и формулировки выводов и рекомендаций используется сравнительный метод анализа на основе полученных сведений прошлых лет и сопоставления с фактически полученными данными за отчетный период.

7.3 Графический способ не имеет в анализе самостоятельного значения, а используется для иллюстрации измерений.

7.4 При анализе и аналитической обработки данных используются доступные технические средства.

7.5 Виды анализа деятельности члена Ассоциации:

а. предварительный (перспективный) анализ, который проводится в отношении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя после вступления в члены Ассоциации;

б. последующий (ретроспективный) анализ, который проводится в отношении деятельности члена Ассоциации за прошедший период;

в. оперативный (ситуационный) анализ, который проводится в отношении специальных показателей деятельности члена Ассоциации в зависимости от ситуационных потребностей Ассоциации по получению определенных сведений или по запросу;

г. комплексный (итоговый) анализ, который проводится за отчетный период времени.

8. РЕЗУЛЬТАТЫ АНАЛИЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ И ИХ ПРИМЕНЕНИЕ

8.1 Ассоциация на основании всей получаемой информации осуществляет анализ и контроль деятельности членов Ассоциации, а также планирует осуществление своей деятельности в рамках целей и задач, определенных законодательством Российской Федерации, Уставом и другими внутренними документами Ассоциации.

8.2 По окончании календарного года Ассоциация проводит итоговый обобщенный анализ деятельности членов.

8.3 Результаты обобщенного анализа деятельности членов Ассоциации могут предоставляться по запросу любых заинтересованных лиц и являются открытыми данными.

8.4 На основе сравнительного анализа деятельности членов Ассоциации могут составляться краткосрочные и долгосрочные прогнозы деятельности Ассоциации.

8.5 По результатам обобщенного анализа могут формулироваться выводы о состоянии деятельности членов Ассоциации, разрабатываться рекомендации по устранению негативных факторов, оказывающих влияние на деятельность членов Ассоциации, разрабатываться предложения по предупреждению возникновения отрицательных показателей деятельности членов Ассоциации.

8.6 Отчет члена Ассоциации может использоваться для аналитической группировки, сопоставления, сравнения и обобщения информации и статистического учета.

8.7 Результаты анализа могут применяться:

a. результаты первичного анализа деятельности - для выявления первичных показателей деятельности для определения перспектив деятельности члена Ассоциации и направлений углубленного контроля деятельности члена Ассоциации по отдельным разделам Отчета;

b. результаты последующего анализа - для объективной оценки результатов деятельности членов Ассоциации за прошедший период, сопоставления сведений, расчета динамики изменений по отдельным разделам Отчета и результативности осуществления функций Ассоциации.

c. Результаты комплексного анализа - для комплексной (всесторонней) оценки деятельности члена Ассоциации по отчетным данным за соответствующий период по всем разделам Отчета.

d. Результаты оперативного анализа - в целях контроля за деятельностью членов Ассоциации (или по запросу сведений) по отдельным разделам Отчета.

8.8 Результаты анализа могут применять в целях оценки деловой репутации члена Ассоциации.

8.9 Результаты анализа могут являться основанием для применения мер дисциплинарного воздействия в отношении члена Ассоциации.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1 Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу не ранее чем со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций.

9.2 В случае если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.

Приложение 1 к Положению
о проведении Ассоциацией
анализа деятельности своих членов
на основании информации,
представляемой ими в форме отчетов

На бланке организации при наличии

Отчет о деятельности члена
Ассоциации проектных организации «Стройспецпроект»
за _____ год

Раздел № 1
в составе Отчета о деятельности члена Ассоциации

Общие сведения

№ пп	Вид сведений	Сведения
1	Полное наименование юридического лица / ФИО индивидуального предпринимателя	
2	Сокращенное наименование юридического лица	
3	ОГРН/ОГРНИП, дата регистрации	
4	ИНН, КПП, дата постановки на учет	
5	Место нахождения и адрес юридического лица (юридический адрес) / адрес регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя	
6	Дополнительные адреса (фактический адрес, адреса дополнительных офисов, филиалов и представительств)	
7	Адрес направления корреспонденции (почтовый адрес)	
8	Адрес электронной почты (e-mail)	
9	Адрес сайта в информационно-коммуникационной сети Интернет	
10	Телефон/факс (с кодом города)	
11	Наименование должности руководителя	
12	ФИО руководителя (полностью)	
13	Телефон руководителя	
14	Главный бухгалтер (ФИО, телефон)	
15	Контактное (уполномоченное) лицо (ФИО, телефон)	

16	Основной вид деятельности (нужное оставить)	1) Осуществление функций застройщика, самостоятельно выполняющего подготовку проектной документации 2) Осуществление функций технического заказчика 3) Подготовка проектной документации по договорам, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров 4) Подрядная организация по отдельным видам работ по договорам подряда на подготовку проектной документации с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, региональным оператором 5) Другое (указать)_____
17	Основные направления проектирования (нужное оставить)	1) Проектирование жилых зданий и их комплексов 2) Проектирование общественных зданий и сооружений и их комплексов 3) Проектирование производственных зданий и сооружений и их комплексов 4) Проектирование объектов транспортного назначения и их комплексов 5) Проектирование гидротехнических сооружений и их комплексов 6) Проектирование объектов нефтегазового назначения и их комплексов 7) Другое (указать) _____
18	Виды сопутствующей деятельности (при наличии указать)	
19	Подготовка проектной документации особо опасных и технически сложных объектов (указать объекты)	
20	Объем работ по подготовке проектной документации (указать в рублях)	
21	Сведения о численности сотрудников, занятых в проектировании	
22	Дополнительная информация (по усмотрению юридического лица/индивидуального предпринимателя)	

«___» _____ 20__ г.

_____ _____ _____

(Должность) *(Подпись)* *(Ф.И.О.)*

М.П.

Исполнитель: _____

(Фамилия Имя Отчество)

Телефон:_____

Раздел № 2
в составе Отчета о деятельности члена Ассоциации

Сведения
о совокупном размере обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров, о количестве договоров за _____ год

Совокупный размер обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, за отчетный период составил _____.

№	Договор: Дата, номер, предмет	Дата проведения конкурентной процедуры	Наименование объекта, местоположение	Сроки исполнения договора		Стоимость работ по договору (в руб.)
				Дата начала выполнения работ по договору	Дата исполнения обязательств по договору на основании акта приемки результатов работ	
1.						

«___» _____ 20__ г.

Руководитель/
Индивидуальный предприниматель _____ /_____/
(подпись) (И.О.Фамилия)

Главный бухгалтер _____ /_____/
(подпись) (И.О.Фамилия)

М.П.

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон:_____

Раздел № 3
в составе Отчета о деятельности члена Ассоциации

Сведения об участии члена Ассоциации проектных организаций «Стройспецпроект» в рассмотрении судебных гражданско-правовых споров по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров

Количество дел по рассмотрению судебных гражданско-правовых споров по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров _____ (*указать количество*)*.

№ п/п	Наименование заказчика	Наименование договора	Статус члена СРО (истец, ответчик, третье лицо) (указать нужное)	Инстанция	Результат
1					

«___» _____ 20__ г.

_____ (*Должность*) _____ (*Подпись*) _____ (*Фамилия И.О.*)

М.П.

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон:_____

* Таблица заполняется при наличии споров

Раздел № 4
в составе Отчета о деятельности члена Ассоциации

Сведения
о максимальном объеме работ по подготовке проектной документации по одному договору
за _____ год

Максимальный объем работ по подготовке проектной документации по одному договору составил _____ руб.

Наличие объектов, относящихся к особо опасным, технически сложным: (указать есть или нет).

«___» _____ 20__ г.

Руководитель/
Индивидуальный предприниматель _____ /_____/
(подпись) (И.О.Фамилия)

Главный бухгалтер _____/_____/
(подпись) (И.О.Фамилия)

М.П.

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

Приложение 2 к Положению
о проведении Ассоциацией
анализа деятельности своих членов
на основании информации,
представляемой ими в форме отчетов

На бланке организации при наличии

В Ассоциацию проектных организаций «Стройспецпроект»

Уведомление
о фактическом совокупном размере обязательств соответственно договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным в течении отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров[1]
Отчетный период с 01.01._____г. по 31.12._____ г.

№ п/п	Наименование	Сведения
а)	сведения о являющимся членом Ассоциации юридическом лице (фирменное наименование, основной государственный регистрационный номер (ОГРН), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), / или индивидуальном предпринимателе (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), основной регистрационный номер для индивидуального предпринимателя (ОГРНИП), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
б)	Дата вступления в Ассоциацию	
в)	Юридический адрес (местонахождение)	
г)	Уровень ответственности согласно обязательствам по договорам подряда в соответствии с внесённым взносом в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств	

[1] Разработано в соответствии с Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 10.04.2017г. № 700/пр

Руководитель/
Индивидуальный предприниматель _____ /_____/
(подпись) (И.О. Фамилия)
М.П.

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчества)

Телефон: _____
«___» _____ 20__г.

Приложение 1

	Общие сведения о договорах (доп. соглашениях)					**Сведения об исполнении договоров (доп. соглашений)**				
п/п	Дата	Номер	Предмет договора (доп. соглашения)	Наименование объекта, местоположения	Стоимость работ по договору (доп. соглашению) в руб. с НДС	Исполнение договора (доп. соглашения), подтвержденное актом (актами) на дату предоставления отчета				Наличие страхования по данному контракту (№страхового договора, страховая компания, сумма страхового покрытия)
						№ акта	Дата	Сумма с НДС (в руб.)	Остаток по выполнению договора (доп. соглашения) на дату окончания отчетного периода (в руб.) с НДС	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.										
2.										
					Общая сумма					

_____ _____ _____

(Должность) (подпись) (Фамилия И.О.)

М.П.

К Уведомлению прилагаются копии документов (договоров, доп. соглашений к ним, акты приемки результатов работ) подтверждающих:

1. Совокупном размере обязательств по договорам, которые были заключены членом Ассоциации в течение отчетного года.
2. Совокупном размере обязательств по договорам, которые были прекращены в течение отчетного года.
3. Совокупном размере обязательств по всем договорам, которые заключены членом Ассоциации и исполнение которых на 31 декабря отчетного года не прекращено.

17 (семнадцать) лист 06

11.12.2023

Председательствующий ОС

/Муцольгов М.-С.М./

Секретарь ОС

/Романенко Е.В./