

УТВЕРЖДЕНО

Решением Правления Ассоциации
проектных организаций «Стройспецпроект»
протокол № 622 от «05» мая 2022 года

Председатель Правления


_____ Смирнов А.Н.

Секретарь заседания Правления


_____ Романенко Е.В.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМ ОРГАНЕ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕМ
КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЧЛЕНАМИ АССОЦИАЦИИ
ПРОЕКТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ «СТРОЙСПЕЦПРОЕКТ» ТРЕБОВАНИЙ
СТАНДАРТОВ И ПРАВИЛ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ИЛИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о специализированном органе, осуществляющем контроль за соблюдением членами Ассоциации проектных организаций «Стройспецпроект» требований стандартов и правил предпринимательской или профессиональной деятельности разработано Ассоциацией проектных организаций «Стройспецпроект» (далее – Ассоциация) в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ассоциации, а также иными внутренними документами Ассоциации.

1.2. Настоящее Положение устанавливает функции, порядок формирования, пределы полномочий специализированного органа Ассоциации, осуществляющего контроль за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил предпринимательской или профессиональной деятельности.

Специализированным органом, осуществляющим контроль за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил предпринимательской или профессиональной деятельности, является Контрольная комиссия Ассоциации (далее – Контрольная комиссия), которая подотчетна Правлению Ассоциации.

1.3. Контрольная комиссия осуществляет свои функции самостоятельно, в порядке, предусмотренном Положением о контроле за деятельностью членов Ассоциации.

1.4. Контрольная комиссия состоит из физических лиц – работников Ассоциации, осуществляющих организационно-распорядительные и административные функции Ассоциации по контролю за деятельностью членов Ассоциации. В состав Контрольной комиссии могут входить представители членов Ассоциации. При необходимости, для работы в Контрольную комиссию могут быть привлечены независимые специалисты – эксперты.

Информация о персональном составе Контрольной комиссии и об изменениях в ней является открытой и доводится до сведения всех членов Ассоциации путем размещения на официальном сайте Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.5. Ассоциация, а также её работники, принимающие участие в работе Контрольной комиссии, отвечают за неразглашение и нераспространение конфиденциальных сведений, полученных в ходе работы, в соответствии с действующим законодательством и внутренними документами Ассоциации.

1.6. Настоящее положение обязательно для применения всеми работниками, органами и членами Ассоциации.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ КОМИССИИ

2.1. Членами Контрольной комиссии могут быть:

- штатные работники Ассоциации;
- независимые специалисты – эксперты;
- представители члена Ассоциации.

2.2. Каждый член Ассоциации вправе предложить своего представителя в состав Контрольной комиссии, а также отозвать его на основании мотивированного ходатайства.

2.3. Количество членов Контрольной комиссии определяется решением Правления Ассоциации. Количественный состав Контрольной комиссии не может быть менее 3 (трех) членов

2.4. Руководство деятельностью Контрольной комиссии осуществляет её руководитель - Председатель.

2.5. Все члены Контрольной комиссии, в том числе её Председатель, назначаются на должность и освобождаются от должности решением Правления Ассоциации, за исключением случаев, установленных настоящим Положением.

2.6. Членство в Контрольной комиссии может быть прекращено:

а) в случае увольнения из Ассоциации работника Ассоциации, являющегося членом Контрольной комиссии;

б) в случае отзыва члена Контрольной комиссии со стороны члена Ассоциации, представителем которого он является - с момента поступления в Ассоциацию такого отзыва;

в) в случае обнаружения конфликта интересов члена Контрольной комиссии или его заинтересованности в контрольных мероприятиях при условии неисполнения им обязанностей, предусмотренных пунктом 5.2 настоящего Положения;

г) в случае выхода из Ассоциации юридического лица или индивидуального предпринимателя, представителем которых является член Контрольной комиссии - с момента такого выхода;

д) по личному заявлению члена Контрольной комиссии - с момента поступления в Ассоциацию такого заявления;

в) в иных случаях по решению Правления Ассоциации.

2.7. В случае прекращения членства в Контрольной комиссии Правление Ассоциации при необходимости назначает нового члена Контрольной комиссии на ближайшем заседании.

3. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОНТРОЛЬНОЙ КОМИССИИ

3.1. Для достижения целей и решения задач деятельности Контрольной комиссии, координации её взаимодействия с другими органами (работниками, должностными лицами) Ассоциации, Председатель Контрольной комиссии осуществляет следующие основные функции:

а) руководит деятельностью Контрольной комиссии;

б) информирует органы, должностных лиц и работников Ассоциации о деятельности Контрольной комиссии и принятых ею решениях;

в) запрашивает у членов, органов и должностных лиц Ассоциации, третьих лиц информацию, необходимую для выполнения целей и задач Контрольной комиссии;

г) обеспечивает взаимодействие членов Контрольной комиссии между собой, а также в целом с членами, должностными лицами и органами Ассоциации, в том числе со специализированным органом Ассоциации по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия (Дисциплинарной комиссией);

д) утверждает ежегодный план проверок;

е) по запросу органов управления Ассоциации, иных специализированных органов Ассоциации представляет в установленном внутренними документами Ассоциации порядке информацию и документы, относящиеся к компетенции Контрольной комиссии;

ж) обеспечивает раскрытие информации Ассоциацией, относящейся к компетенции Контрольной комиссии, согласно законодательству Российской Федерации и внутренним документам Ассоциации;

з) выполняет иные функции, предусмотренные внутренними документами Ассоциации и направленные на обеспечение выполнения задач и функций Контрольной комиссии, реализацию уставных целей и задач Ассоциации.

4. ПОЛНОМОЧИЯ КОНТРОЛЬНОЙ КОМИССИИ

4.1. Предмет контроля Ассоциации за деятельностью своих членов устанавливается Положением о контроле за деятельностью членов Ассоциации.

4.2. Функции Контрольной комиссии:

4.2.1. проведение проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при приеме в члены Ассоциации;

4.2.2. проведение плановых и внеплановых проверок членов Ассоциации;

4.2.3. подготовка актов проверок, заключений и рекомендаций для принятия мер дисциплинарного воздействия;

4.2.4. отчет о своей работе перед Правлением Ассоциации.

4.3. Контрольная комиссия имеет право:

4.3.1. пользоваться информационными базами данных Ассоциации;

4.3.2. запрашивать и получать от членов Ассоциации информацию, необходимую для осуществления функций Контрольной комиссии;

4.3.3. обращаться в Правление Ассоциации и другие органы Ассоциации для оказания содействия в организации работы Контрольной комиссии;

4.3.4. привлекать в процессе осуществления своей деятельности специалистов и экспертов в различных областях знаний.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОНТРОЛЬНОЙ КОМИССИИ

5.1. Члены Контрольной комиссии при рассмотрении материалов по результатам контрольных проверок членов Ассоциации должны быть независимы. Они не должны прямо или косвенно быть заинтересованы в результатах контроля.

Членами Контрольной комиссии, осуществляющими проверку конкретного члена Ассоциации, не должны являться работники (представители) этого члена Ассоциации.

5.2. Член Контрольной комиссии, заинтересованный в результатах проверки, в том числе в случае, если он является работником (представителем) проверяемого члена Ассоциации, обязан заявить самоотвод.

5.3. Контрольная комиссия в установленный срок осуществляет полную, всестороннюю и объективную проверку деятельности члена Ассоциации в соответствии с Положением о контроле за деятельностью членов Ассоциации.

5.4. Члены Контрольной комиссии несут ответственность за свои неправомерные действия при осуществлении контроля деятельности членов Ассоциации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

6. ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) КОНТРОЛЬНОЙ КОМИССИИ, ЕЁ ЧЛЕНОВ, РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРОК

6.1. Действия (бездействие) Контрольной комиссии, её членов при исполнении своих должностных обязанностей могут быть обжалованы в тридцатидневный срок с момента совершения соответствующего события в Правление Ассоциации.

6.2. Жалоба, указанная в пункте 6.1 настоящего Положения, должна быть представлена в письменной форме с указанием конкретных сведений (фактов) об обжалуемых действиях (бездействии) Контрольной комиссии, её членов, а также содержать аргументированные доводы заявителя жалобы.

6.3. Срок рассмотрения жалобы, указанной в пункте 6.1 настоящего Положения, составляет не более тридцати дней.

6.4. Действия (бездействие) Контрольной комиссии, её членов также могут быть обжалованы в судебном порядке.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в это Положение, вступают в силу со дня внесения сведений о нём в государственный реестр саморегулируемых организаций.

7.2. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу Ассоциации. В случае, если законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.

Прошито и пронумеровано

4 (четыре) листа

дата 05 Май 2022 г.

Председатель Правления

[подпись] /А.Н. Смирнов/

Секретарь заседания

[подпись] /Е.В. Романенко/

