

УТВЕРЖДЕНО

Решением Правления Ассоциации
проектных организаций «Стройспецпроект»
протокол № 622 от «05» мая 2022 года

Председатель Правления


_____ Смирнов А.Н.

Секретарь заседания Правления


_____ Романенко Е.В.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМ ОРГАНЕ ПО РАССМОТРЕНИЮ ДЕЛ
О ПРИМЕНЕНИИ В ОТНОШЕНИИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ
ПРОЕКТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ «СТРОЙСПЕЦПРОЕКТ»
МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ**

Москва 2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Специализированным органом по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации проектных организаций «Стройспецпроект» (далее - Ассоциация) мер дисциплинарного воздействия является Дисциплинарная комиссия Ассоциации (далее - Дисциплинарная комиссия).

1.2. Положение о специализированном органе по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации проектных организаций «Стройспецпроект» (далее - Положение) утверждается Правлением Ассоциации.

1.3. Настоящее Положение определяет статус, порядок формирования, основные задачи, полномочия и порядок работы Дисциплинарной комиссии.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации.

2. СТАТУС ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ

2.1. Дисциплинарная комиссия является постоянно действующим специализированным органом Ассоциации, рассматривающим переданные ей:

- материалы по письменным заявлениям и жалобам на действия (бездействие) членов Ассоциации;

- дела о нарушениях членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ, по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением изыскателей и проектировщиков, условий членства, требований стандартов, правил предпринимательской или профессиональной деятельности, внутренних документов Ассоциации.

2.2. Дисциплинарная комиссия самостоятельно применяет меры дисциплинарного воздействия или вносит в Правление Ассоциации предложения (рекомендации) о применении мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных Положением об утверждении мер дисциплинарного воздействия, применяемых в Ассоциации.

2.3. Дисциплинарная комиссия подотчетна Правлению Ассоциации.

2.4. Дисциплинарная комиссия осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с иными органами Ассоциации.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ

3.1. Количественный и персональный состав, руководитель - Председатель Дисциплинарной комиссии определяется Правлением Ассоциации. Количественный состав Дисциплинарной комиссии не может быть менее 3 (трех) членов.

3.2. Дисциплинарная комиссия формируется Правлением Ассоциации из работников Ассоциации. В состав членов Дисциплинарной комиссии могут входить представители членов Ассоциации.

3.3. Каждая организация – член Ассоциации вправе предложить своего представителя в состав Дисциплинарной комиссии, а также отозвать его на основании мотивированного ходатайства.

3.4. Членство в Дисциплинарной комиссии может быть прекращено:

- а) в случае увольнения из Ассоциации работника Ассоциации, являющегося членом Дисциплинарной комиссии;

- б) в случае отзыва члена Дисциплинарной комиссии со стороны члена Ассоциации, представителем которого он является - с момента поступления в Ассоциацию такого отзыва;

- в) в случае обнаружения конфликта интересов члена Дисциплинарной комиссии;

- г) в случае выхода из Ассоциации юридического лица или индивидуального предпринимателя, представителем которых является член Дисциплинарной комиссии - с момента такого выхода;

- д) по личному заявлению члена Дисциплинарной комиссии - с момента поступления в Ассоциацию такого заявления;

д) по решению Правления Ассоциации.

3.5. Информация о персональном составе Дисциплинарной комиссии и изменениях в ней доводится до сведения всех членов Ассоциации, путем размещения на официальном сайте Ассоциации.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ

4.1. Основной задачей Дисциплинарной комиссии, является участие в дисциплинарном производстве, включая рассмотрение дел о нарушениях членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением изыскателей и проектировщиков, условий членства, требований стандартов, правил предпринимательской или профессиональной деятельности, внутренних документов Ассоциации и применение мер дисциплинарного воздействия в отношении члена Ассоциации, допустившего такие нарушения.

4.2. Под дисциплинарным производством в настоящем Положении понимается комплекс взаимосвязанных действий, осуществляемых Дисциплинарной комиссией, с целью проверки и последующей оценки фактов нарушения членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением изыскателей и проектировщиков, условий членства, требований стандартов, правил предпринимательской или профессиональной деятельности, внутренних документов Ассоциации.

4.3. Под дисциплинарной ответственностью в настоящем Положении понимается ответственность членов Ассоциации, в случае применения к ним мер дисциплинарного воздействия, утвержденных Общим собранием членов Ассоциации.

4.4. Для выполнения задач, указанных в п. 4.1. Дисциплинарная комиссия:

4.4.1. Осуществляет рассмотрение материалов по письменным заявлениям и жалобам на действия (бездействие) членов Ассоциации, результатов плановых и внеплановых проверок деятельности членов Ассоциации Контрольной комиссии Ассоциации;

4.4.2. Оценивает степень тяжести допущенных членами Ассоциации нарушений, смягчающие и отягчающие ответственность обстоятельства;

4.4.3. Принимает решение о привлечении члена Ассоциации к дисциплинарной ответственности;

4.4.4. Вносит в органы управления Ассоциации предложения и рекомендации по предупреждению и своевременному пресечению нарушения членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением изыскателей и проектировщиков, условий членства, требований стандартов, правил предпринимательской или профессиональной деятельности, внутренних документов Ассоциации;

4.4.5. Обращается в Правление Ассоциации и другие органы Ассоциации для оказания содействия в организации работы Дисциплинарной комиссии.

4.5. Председатель Дисциплинарной комиссии осуществляет руководство деятельностью Дисциплинарной комиссии, организует её работу, назначает докладчиков по делам о применении мер дисциплинарного воздействия, представляет Дисциплинарную комиссию в Правлении Ассоциации и других органах Ассоциации, обеспечивает ведение документации Дисциплинарной комиссии.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ

5.1. Работа Дисциплинарной комиссии осуществляется в форме заседаний.

5.2. Заседания Дисциплинарной комиссии созывает и проводит Председатель Дисциплинарной комиссии или по его поручению назначаемый им заместитель Председателя.

5.3. Созыв заседания Дисциплинарной комиссии осуществляется путем уведомления каждого члена Дисциплинарной комиссии телефонограммой или направлением письма на электронный адрес члена Дисциплинарной комиссии не позднее, чем за 1 (один) день до даты проведения заседания Дисциплинарной комиссии.

5.4. Заседания Дисциплинарной комиссии проводятся по мере необходимости и правомочны принимать решение при участии не менее половины членов Дисциплинарной комиссии.

5.5. При рассмотрении материалов по письменным заявлениям и жалобам на действия (бездействие) членов Ассоциации, на заседание Дисциплинарной комиссии приглашаются лица, их направившие и член Ассоциации, на действия (бездействие) которого подана жалоба.

5.6. Неявка руководителя (представителя) члена Ассоциации, в отношении которого рассматриваются материалы о применении мер дисциплинарного воздействия, или лица, направившего жалобу (заявление), на заседание Дисциплинарной комиссии не препятствует рассмотрению дела о нарушении требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ, по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением изыскателей и проектировщиков, условий членства, требований стандартов, правил предпринимательской или профессиональной деятельности, внутренних документов Ассоциации, а также вынесению решения о наличии или отсутствии оснований для наложения дисциплинарного взыскания.

5.7. В случае, если Дисциплинарная комиссия принимает мотивированное решение о необходимости проведении дополнительной проверки по факту нарушения, он возвращает материалы дисциплинарного производства в Контрольную комиссию Ассоциации.

5.8. При возвращении материалов дисциплинарного производства в Контрольную комиссию Ассоциации для проведения дополнительной проверки, Дисциплинарная комиссия обязана указать какие именно факты и обстоятельства и в какие сроки должны быть проверены.

5.9. При вынесении решения о применении мер дисциплинарного воздействия учитывается характер и тяжесть совершенного нарушения, обстоятельства, при которых оно совершено, форма вины, обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность, а также иные обстоятельства, которые Дисциплинарной комиссией признаны существенными и приняты во внимание.

5.10. Обстоятельствами, смягчающими ответственность, могут, в частности, быть признаны устранение нарушений, а также своевременное предотвращение вредных последствий данного нарушения, а также принятие организацией мер к добровольному возмещению причиненного вреда.

5.11. Обстоятельствами, отягчающими ответственность, могут быть признаны, в частности, грубые, повторные или неоднократные нарушения, а также нарушения, причинившие существенный вред Ассоциации, её членам или третьим лицам.

5.12. Дисциплинарное производство заканчивается путем вынесения решения.

5.13. Решения Дисциплинарной комиссией принимаются простым большинством голосов её членов, если иное не предусмотрено законом.

5.14. При равенстве голосов «за» и «против» голос Председателя Дисциплинарной комиссии является решающим.

5.15. Копия решения о применении мер дисциплинарного воздействия в течение двух рабочих дней направляется заинтересованному члену Ассоциации, а также лицам, направившим письменное заявление или жалобу, если решение принималось на основании их материалов.

5.16. В случае несогласия с принятым решением любой член Дисциплинарной комиссии вправе приложить к данному решению свое особое мнение, оформленное письменно.

5.17. По итогам заседания Дисциплинарной комиссии оформляется протокол, который подписывается Председателем Дисциплинарной комиссии либо его заместителем.

5.18. По истечении одного года с момента применения мер дисциплинарного воздействия в виде предписания или предупреждения, при условии отсутствия в течение указанного периода новых нарушений и наложения новых взысканий в отношении указанной организации – данное взыскание считается автоматически снятым.

6. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

6.1. В целях настоящего Положения под личной заинтересованностью члена Дисциплинарной комиссии Ассоциации понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на обеспечение прав и законных интересов саморегулируемой организации и (или) ее членов. В целях настоящего Положения под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность члена Дисциплинарной комиссии Ассоциации влияет или может повлиять на исполнение ими своих профессиональных обязанностей и (или) влечет за собой возникновение противоречия между такой личной заинтересованностью и законными интересами Ассоциации или угрозу возникновения противоречия, которое способно привести к причинению вреда законным интересам Ассоциации.

6.2. Члены Дисциплинарной комиссии должны соблюдать интересы Ассоциации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности, связанные с осуществлением ими своих обязанностей, или допускать использование таких возможностей в целях, противоречащих целям, указанным в Уставе Ассоциации.

6.3. Члены Дисциплинарной комиссии обязаны организовать свои дела таким образом, чтобы они не создавали реальный или потенциальный конфликт интересов.

6.4. Члены Дисциплинарной комиссии обязаны в письменном виде уведомить Ассоциацию о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только такому лицу станет об этом известно. В случае возникновения конфликта интересов или угрозы его возникновения у члена Дисциплинарной комиссии, такие лица обязаны уведомить об этом Генерального директора Ассоциации.

6.5. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов в отношении членов Дисциплинарной комиссии может состоять в изменении должностного положения члена Дисциплинарной комиссии, вплоть до прекращения его полномочий в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Дисциплинарная комиссия отчитывается о своей работе перед Правлением Ассоциации.

7.2. Настоящее Положение, изменения, внесенные в это Положение, вступают в силу со дня внесения сведений о нём в государственный реестр саморегулируемых организаций.

7.3. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу Ассоциации. В случае, если законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.

Прошито и пронумеровано

5 (пять) лист 06

дата 05 МАЙ 2022 г.

Председатель Правления

 /А.Н. Смирнов/

Секретарь заседания

 /Е.В. Романенко/

