**Перечень документов для внесения изменений**

**в реестр в связи с изменением наименования юридического лица**

1. Опись документов. (*Бланк по форме СРО*)
2. Заявление о внесении изменений. (*Бланк по форме СРО*)
3. Заверенная копия устава или изменений в устав.
4. Заверенная копия листа записи о регистрации изменений в части смены наименования.
5. Заверенная копия решения или протокола о смене наименования юридического лица.
6. Заверенная копия ИНН.

*Копии документов заверяются печатью компании, подписью исполнительного органа, расшифровкой должности исполнительного органа, ФИО исполнительного органа, датой и штампом КОПИЯ ВЕРНА. Если в документе несколько листов, то оформляется сшивка, либо заверяется каждый лист.*